

# CERTIFICAT EN ADMINISTRATION SCOLAIRE

## PROGRAMME DE LA REUNION D'ORIENTATION

<u>DATE</u>	<u>DÉTAILS</u>
Samedi 06 juin 2020	<b>Modalité : Visioconférence</b> <b>Outil : Google Meet</b> <b>Lien réunion : <a href="https://meet.google.com/rge-cqqx-gde">https://meet.google.com/rge-cqqx-gde</a></b> <b>Heure : 9h à 12h10</b>

**Établissement :** Université Gaston Berger de Saint-Louis (Sénégal)

**Public cible :** Candidats sélectionnés pour participer au certificat en administration scolaire

**Prérequis :** Compétences de base en utilisation d'un appareil numérique (ordinateur, smartphone, tablette...)

**Objectif général :** Présenter la formation et la plateforme E-learning aux participants

**Objectifs spécifiques :**

- Échanger sur les informations importantes relatives au certificat en administration scolaire
- Être en mesure d'utiliser les outils (plateforme E-learning de l'UGB, plateforme de visioconférence...) permettant de suivre convenablement la formation.

**Méthodologie :** Atelier en visioconférence, présentations, échanges, travaux pratiques.

**Durée globale de l'activité :** 03h10mn

**Mots clés :** Administration Scolaire – Éducation – Formation – Plateforme E-Learning

HEURE	ACTIVITÉS	DURÉE	MODALITÉ
09H00-09H15	▪ Accueil des participants	15mn	-
09H15-09H45	▪ Mot de bienvenue du Directeur de l'UFR SEFS ▪ Présentation des participants et des intervenants de la formation ▪ Présentation des objectifs, du plan et de la méthodologie de travail	30mn	Plénière
09H45-10H	Aperçu général et échanges sur le certificat en administration scolaire	25mn	Plénière
10H-12H	▪ Présentation de la plateforme Moodle du certificat en administration scolaire ▪ Initiation à la prise en main de la plateforme	▪ 30mn ▪ 01h30mn	Atelier
12H-12H10	▪ Mot de clôture et fin de la session	05mn	-

### INFORMATIONS UTILES :

- **Adresse Université Gaston Berger de Saint-Louis :** Université Gaston Berger BP : 234 Saint-Louis, Sénégal  
**Contact : 77 809 73 91**